

第 17 回学術情報処理研究集会
研究発表および原著論文 原稿作成の手引き
<http://www.imit.chiba-u.jp/nipc2013/>

1 はじめに

第17回学術情報処理研究集会の研究発表と原著論文の原稿作成について記します。募集する原著論文と研究発表の詳細は「第17回学術情報処理研究集会 研究発表および原著論文募集要項」を参照してください。

原著論文の査読原稿，採録論文の印刷原稿および研究発表の印刷原稿は，すべてPDFファイルに変換した上で期日までに所定のサーバにアップロードしてください。採録論文と研究発表の印刷原稿は「学術処理研究」誌に掲載すると同時にWebサーバでPDFファイルを公開します。これらの印刷用原稿はカメラレディ原稿とし，アップロードされたファイルに対する編集・修正は一切行わないので注意してください。なお事故に備え印刷した原稿の郵送もお願いします。詳細はこの手引きの「提出方法」を参照してください。

2 体裁と書式

査読原稿，掲載原稿とも同一書式です。書式の概要は下のとおりです。見本のLaTeXスタイルファイルとMicrosoft WordテンプレートファイルをWebサイトで提供しています。

【レイアウト等】

用紙サイズ	A4 (縦)
マージン	上下左右とも2.0cm
文字サイズ	表題: 14ポイント，見出し: 12ポイント，本文: 10ポイント
標準的な書体	本文 和文: 明朝，英文: Times (セリフ体) 章や節などの見出し 和文: ゴシック，英文: Helvetica (サンセリフ体)
用語	「情報処理ハンドブック」に準ずる

【表題部分】

段組	1段組
題目	和英両方で記入，英文論文の場合は和文は不要
著者名・所属	和英両方で氏名，所属を記入
概要	見出しは「概要」，英文論文の場合は「Abstract」
キーワード	見出しは「キーワード」，英文論文の場合は「Keywords」
本文	キーワードの下に2行あけて本文を始める

【本文】

段組	1段組または2段組 (段間隔5mm程度)
行間	和文は目安として24字×49字×49字，英文はシングルスペース
図表	図-1，表-1のような通し番号と図説を和文または英文で付す

3 提出方法

執筆した原稿はPDFに変換してサーバにアップロードしてください。また印刷した原稿1部を郵送してください。投稿，発表申込を受け付けたら折り返し申込み番号と，ファイルアップロード用のチケットをメールで送ります。アップロードするファイルの名前は「<申込み番号>.pdf」にして

ください。またPDFファイルへの変換時には必ずフォントを埋め込んでください。

4 その他

- Webサイトで提供する書式の見本には、一部「2 体裁と書式」の基準に合わない箇所がありますが、適宜修正してください。
- 学術処理研究誌はモノクロ印刷です。カラー写真は印刷時のコントラストが悪化するので注意してください。

5 印刷原稿送付先・連絡先

〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町 1-33

千葉大学 統合情報センター

(「学術情報処理研究 原稿在中」と朱書きのこと)

電 話 : 043-290-3535

F A X : 043-290-3518

E-mail: ipc2013-staff@ml.chiba-u.jp